

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1 **Aanvang van de overeenkomst.** De overeenkomst treedt in werking, zodra de cursist het inschrijvingsformulier ondertekend heeft en de daarmee corresponderende leskaart (bewijs van inschrijving) heeft ontvangen en eindigt ten laatste op de datum die is aangegeven op het inschrijvingsformulier (art. 3:37 3e lid juncto art. 6:217 1e lid BW). Door inschrijving op een cursus met een looptijd van niet meer dan 6 maanden verplicht de cursist zich de cursus geheel af te maken. De proefles en een eventuele instaptoets worden aangeboden zonder dat hiervoor betaling is vereist. Zij dienen om de aspirant-cursist inzicht te geven in de aangeboden cursus alvorens het inschrijvingsformulier door de cursist wordt ondertekend.
- 2 **Kosten van de cursus.** De totale kosten van de cursus zijn de som van het cursusbedrag en het benodigde bedrag voor de noodzakelijke boeken. Deze kosten staan vermeld op het inschrijvingsformulier en zijn voor beide partijen bindend. Het eventuele benodigde examengeld kan apart worden voldaan.
- 3 **Betaling.** Het totale bedrag van de cursus is bij het aangaan van deze overeenkomst verschuldigd en dient voldaan te worden vóór de aanvang van de lessen. Indien de cursist daartoe de wens te kennen geeft kan hij ook gebruik maken van een gespreide betalingsregeling tot maximaal 3 maandelijke termijnen. Hij dient dan wel voldoende betalingszekerheid te geven en de afgesproken termijnen dienen op het inschrijvingsformulier te worden vastgelegd. Bij betaling in termijnen zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 4 **Wanbetaling.** In geval van in gebreke blijven van de cursist tot zijn betalingsverplichting ingevolge deze overeenkomst, komen alle kosten die nodig zijn voor het incasseren van de vordering -zowel de gerechtelijke alsmede de buitengerechtelijke kosten- voor rekening van de schuldenaar. Bovendien kan in geval van niet tijdige betaling het recht van de cursist op toegang tot het talenpracticum worden opgeschort totdat betaling heeft plaatsgevonden, tenzij er sprake is van een bijzondere aard van tekortkoming, of indien deze schorsing niet gerechtvaardigd zou zijn wegens de geringe betekenis van de tekortkoming. (artikel 6:265 BW) De schorsing ontslaat echter de cursist nimmer van betalingsverplichting van het nog resterende bedrag met betrekking tot deze overeenkomst, eventueel vermeerderd met de kosten zoals omschreven in dit artikel.
- 5 **Overeenkomst met werkgever of bemiddelende instantie.** Indien de financiële verplichting van de cursist blijkt schriftelijke en ondertekende verklaring wordt overgenomen door de werkgever of een bemiddelende instantie, zal aan de betalingsplichtige in afwijking van het onder artikel 3 in deze voorwaarden bepaalde een factuur toegezonden worden. Deze factuur dient uiterlijk binnen 30 dagen te zijn voldaan. Indien de betaling van de factuur niet tijdig plaatsvindt, is het ENTA gerechtigd de overeenkomst te annuleren. De cursist heeft in zulk geval de keuze de overeenkomst te annuleren zonder verdere kosten of de cursus voor eigen rekening voort te zetten. In dit laatste geval gaat de totale betalingsverplichting over op de cursist. In geval dat de cursist kiest voor beëindiging van de overeenkomst, is het ENTA gerechtigd tegen de wanpresterende betalingsplichtige een actie ingevolge artikel 6:74 van het BW in te stellen.
- 6 **Leskaart.** Bij de aanvang van de cursus ontvangt de cursist een leskaart. De cursist dient deze kaart zorgvuldig te bewaren en vóór aanvang van iedere les aan de docent te overhandigen.
- 7 **Niet opgenomen lesuren.** Indien de cursist op enig afgesproken lesuur zonder tijdig afbericht verstek laat gaan, dan komt dit niet genoten lesuur voor rekening van de cursist.
- 8 **Afzeggen van een les.** Het ENTA geeft aan de cursist de mogelijkheid om tot een maximum van 4 keer een afgesproken lesuur af te zeggen, mits dit geschiedt ten laatste 24 uur vóór dit lesuur en binnen de tijden dat het talenpracticum is opengesteld. De einddatum van de overeenkomst dient echter te allen tijde gerespecteerd te worden.
- 9 **Ziekte of verhindering.** Indien de cursist voor een periode van tenminste 2 weken door ziekte of wegens andere dringende reden onmogelijk de lessen kan volgen, kan schriftelijk een verzoek tot studie-uitstel worden ingediend. Inwilliging van dit verzoek schort de betalingsverplichting van de reeds genoten lessen niet op. De cursist verplicht zich het ENTA onmiddellijk op de hoogte te stellen, wanneer de reden van het uitstel is komen te vervallen.
- 10 **Automatische ontbinding van de overeenkomst.** Alle overeenkomsten komen automatisch te vervallen in geval van overlijden van de cursist. Reeds betaalde lesgelden kunnen worden terugbetaald voorzover zij betrekking hebben op de periode ná het overlijden.
- 11 **Reglementaire ontbinding.** Uitsluitend cursussen met een langere looptijd dan 6 maanden kunnen worden ontbonden op verzoek van de cursist. De cursist dient hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen, waarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht moet worden genomen. Eventueel betaalde bijdragen zullen worden terugbetaald voorzover deze betrekking hebben op de periode na de beëindiging van de overeenkomst.
- 12 **Beëindiging van de overeenkomst.** Alle overeenkomsten zijn beëindigd vanaf het moment dat het overeengekomen aantal lessen is gegeven en genoten dan wel nadat de einddatum, die vermeld staat op het inschrijvingsformulier is verstreken zonder dat een nieuwe vervangende datum is vastgesteld (art. 9). Alle wederzijdse rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst komen na de beëindigingsdatum te vervallen met uitzondering van de eventuele betalingsverplichting over nog openstaande posten.
- 13 **Wijze van studeren.** De cursist is verplicht zich gedurende de cursusduur te houden aan de aanwijzingen en instructies van de docent. Uitsluitend de docent bepaalt of en wanneer de cursist met de volgende les mag beginnen. Bovendien zal de cursist de te maken schriftelijke oefeningen op de eerst volgende les bij de docent inleveren.
- 14 **Vakanties.** Als regel is het instituut gesloten op algemeen erkende feestdagen, ca 2 weken rond Kerst en Nieuwjaar, 1 week na de paasdagen en 4 weken in de zomermaanden. Tijdens de vakanties is het niet mogelijk lessen te volgen. Overigens zal het ENTA ten laatste 4 weken tevoren de precieze data van begin en einde van de vakanties via het mededelingenbord bekend maken.
- 15 **Studiemateriaal.** De studieboeken worden door en na betaling eigendom van de cursist. Al het overig studiemateriaal zoals onder meer audio- en videobanden, cd's, computerprogramma's, cassettes, recorders en niet ter betaling aangeboden studieboeken, blijven uitsluitend eigendom van het ENTA. Dit studiemateriaal mag uitsluitend in de cabines of binnen de daarvoor aangewezen lokalen worden gebruikt. Het mee naar huis nemen van dit materiaal is wederrechtelijk en maakt inbreuk op de rechten van het ENTA.
- 16 **Schade.** Schade ontstaan door moedwil of grove nalatigheid aan apparatuur, meubilair of ruimten zal aan de cursist in rekening worden gebracht. De cursist verbindt zich deze schade 10 dagen na vaststelling te vergoeden. De cursist verbindt zich bovendien de docent te waarschuwen wanneer zich met apparatuur of lesmateriaal gebreken voordoen.
- 17 **Klachten.** In geval van klachten met betrekking tot de cursus dient de cursist zich op de eerste plaats tot de leiding van het ENTA te wenden. Mocht de cursist ook nadien nog van mening zijn, dat de klacht in onvoldoende mate werd behandeld resp. opgelost, dan kan hij de bemiddeling inroepen van de inspectie. Het adres hiervan is